

【利用における諸注意】

〔利用登録申請に関して〕

- ・ 利用登録証の発行ができるのは、18歳以下に限ります。
- ・ 利用登録証の有効期限は最長で3年間です。18歳以下であれば、再申請が可能です。
- ・ 本登録申請で使用できる場所は、「地階学習スペース」「ロビー（地階・1階）」です。「多目的室」は利用予約が無い場合のみ、開放することがあります。

〔利用フロー〕

利用の際は、必ず「利用登録証」を管理人事務室に提出してください。

退出時に返却いたします。「利用登録証」の提示がないと、次回は利用いただけません。

入館時

- ① 「利用登録証」を管理事務室に提出、利用登録証のナンバーを来館記録表に記入
- ② 「受付済証」を管理人から受け取る
- ③ 「受付済証」を机に提示

退出時

- ④ 管理事務室にて、来館記録表に退出時間を記入
- ⑤ 「利用登録証」を管理事務室から利用者へ返却

〔出入口について〕

- ・ 地階の出入り口はオフィス入居者専用です。必ず表出入口から出入りしてください。

〔立ち入り禁止区域〕

- ・ 「2階オフィスフロア」は原則として立ち入り禁止です。
- ・ 「屋上」は立ち入り禁止です。

〔多目的室利用に関する注意事項〕

- ・ 「多目的室」は利用予約がない場合のみ開放することがあります。
- ・ 「多目的室」を貸し切り利用したい場合は、施設利用料がかかります。別途、「共用施設使用許可申請書」を記入のうえ、管理事務室へ申請してください。（2階会議室も同様です。）
- ・ 多目的室を開放した場合、「いす」「アップライトピアノ」は自由にお使いいただけます。「いす」を使用した後は、必ず倉庫に戻すようにしてください。
- ・ 施設内にゴミ箱はありません。ゴミは必ずお持ち帰りください。（地階学習スペースも同様です。）
- ・ 利用後は掃除をして帰るようにしてください。モップは倉庫にあります。

〔飲食について〕

- ・ 「多目的室」は飲食可能です。
- ・ 「地階学習スペース」は飲み物のみ可です。食べ物はロビーでお願いします。

産業と若者が息づく拠点施設 alla

住所：伊那市荒井 3428 番地 7

TEL：0265-97-1274

Email：alla@free.zaq.jp